

「お知らせ」を更新する

「お知らせ」を更新する

「お知らせ」の種類

お知らせは、以下の5パターンをご用意しています。

- [A] お知らせ一覧から、詳細ページへリンクさせる
- [B] お知らせ一覧から、PDFへのリンクをはる
- [C] お知らせ一覧から、同サイト内の別ページへジャンプさせる
- [D] お知らせ一覧から、別サイトへジャンプさせる
- [E] お知らせ一覧からのリンクをはずす、テキストのみを表示させる（ニュース詳細ページなし）

お知らせ

A

2013年03月07日 **NEW**

[○○○○○のお知らせ](#)

B

2013年03月05日 **NEW**

[△△△△△に関するお知らせ](#)

C

2013年02月25日 **NEW**

[「□□□□□」を更新しました。](#)

D

2013年01月03日

[「○○○○○」サイトに当サイトが紹介されました。](#)

E

2012年12月05日

「○○○○○イベント」が盛況のうちに終了しました。ご来場いただき、誠にありがとうございました。

「お知らせ」を更新する

「お知らせ」の編集画面

新規投稿を追加

1 タイトルを入力してください

2

アップロード挿入 ビジュアル HTML

パス: p
文字数: 0

お知らせ

3 一覧ページから直接PDFのリンクをはる

外部サイト 4

5 一覧ページから直接他のページへリンクさせる

詳細ページを作らず、直接リンクをはる場合はURLを入力ください。
例) <http://xxxxx.co.jp/>

【A】 お知らせ一覧から、詳細ページへリンクさせる

- 1 表示させたいタイトルを入力します。
- 2 詳細ページに表示させたい文章を入力します。
詳しい入力方法については、
p.28 [詳細ページにPDFファイルのリンクを貼る](#) をご覧ください。

【B】 お知らせ一覧から、PDFへ直接リンクをはる

- 1 表示させたいタイトルを入力します。
- 3 PDFファイルをアップロードします。（次のページをご覧ください。）

【C】 ニュース一覧から、同サイト内の別ページへジャンプさせる

- 1 表示させたいタイトルを入力します。
- 5 ジャンプさせたいリンク先を指定します。
例) リフォーム施工事例のページの場合
<http://www.royal-int.jp/case>

【D】 お知らせ一覧から、別サイトへジャンプさせる

- 1 表示させたいタイトルを入力します。
- 4 にチェックを入れ、5 にジャンプさせたいリンク先を指定します。
例) Yahoo!ニュースにリンクをはる場合
<http://headlines.yahoo.co.jp/hl>

【E】 お知らせ一覧からリンクをはらず、テキストのみを表示させる

- 1 表示させたいタイトルを入力します。

「公開」または「更新」をクリックして、記事を保存します。

「お知らせ」を更新する

【B】PDFファイルをアップロードする

「ファイルを追加」の  をクリックすると、以下のウィンドウが表示されます(周りの暗い部分をクリックすると画面を閉じます)。



■既にpdfファイルがWordPressにアップロードされている場合

「ギャラリー」または「メディアライブラリ」タブをクリックし、リンクさせたいpdfを選びます。

■pdfファイルを新しくアップロードする場合

「コンピュータから」タブをクリックし、「ファイルを選択」からpdfファイルをアップロードします。



リンクURL **ファイルのURL**

カスタムフィールドに挿入 . . . **URL**

をそれぞれをクリックします。

画面が切り替わったら[×]ボタン、または周りの暗い部分をクリックして画面を閉じます。

pdfの入力欄が以下のようになっていればOKです。

urlの最後が.pdfで終わっていることをご確認ください。



「公開」または「更新」をクリックして、記事を保存します。

「お知らせ」を更新する

例えば、【A】詳細ページにPDFファイルのリンクを貼る



※リンクさせたいPDFのリンクURLをコピーしておきます。URLの最後が「.pdf」となっていることをご確認ください。「.pdf」となっていない場合は、「ファイルのURL」をクリックし、切り替わったリンクURLをコピーします。

- 1 リンクさせたいPDFをアップロードします。
- 2 アップロードしたPDFのリンクURLをコピーします。
- 3 リンクを貼りたい画像またはテキストを選択します。
- 4  をクリックします。すると、リンク設定用のウィンドウが立ち上がります。

- 5 (2)でコピーしたリンクURLを貼り付けます。
- 6 「リンクを新ウィンドウまたはタブで開く」にチェックを入れます。
- 7 「リンクの追加」をクリックします。

すると、ウィンドウが閉じ、テキストにリンクがはられたことが確認できます。

「公開」または「更新」をクリックして、記事を保存します。